

INFORME DE FINALIZACIÓN

1. PERIODO INFORME: (Indicar periodo del informe)

(Este informe abarca todo el periodo del itinerario de inserción en la empresa de inserción (hasta 3 años))

2. INFORMACIÓN PERSONAL (Completar datos)

- Nombre y apellidos:
- DNI/NIE:

3. INFORMACIÓN LABORAL (Completar datos)

- Empresa de inserción:
- CIF:
- Domicilio Social:
- Centro de trabajo:
- Puesto que ocupa:
- % de jornada:
- Fecha inicio del contrato en la empresa:
- Fecha fin del contrato en la empresa:

4. CAUSA DE FIN DE CONTRATO:

El contrato se finaliza debido a que ha cumplido los tres años de contrato estipulados en la normativa de las Empresas de Inserción Laboral lo que impide la continuidad del mismo

5. PUESTO OCUPADO Y TAREAS REALIZADAS

(Describir puesto o puestos en la empresa de inserción y tareas realizadas)

6. FORMACIÓN RECIBIDA

- Formación específica en el puesto de trabajo para el desarrollo adecuado de la tarea:
- Formación interna
- Formación externa:

7. COMPETENCIAS ADQUIRIDAS

(Describir competencias adquiridas durante todo el itinerario)

8. ITINERARIO REALIZADO DURANTE SU ESTANCIA EN LA EI:

- Área personal:
- Área socio-laboral:
- Área productiva o técnico-profesional:
- Área de búsqueda de empleo:

9. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Detallar cualquier otra información destacada del itinerario de inserción desarrollado)

1. ORIENTACIÓN TRAS LA SALIDA DE LA EMPRESA DE INSERCIÓN

(Indicar si ha encontrado trabajo en el mercado laboral ordinario. En caso contrato, indicar si la persona ha sido derivado a algún servicio de orientación o intermediación, plan de búsqueda de empleo,...)

2. ASPECTOS A TRABAJAR EN CASO DE CONTINUIDAD DEL ITINERARIO EN LA EI

(Se explicarán brevemente los objetivos más destacados del plan personal de empleo a trabajar en el siguiente periodo de contratación)

3. ASPECTOS A TRABAJAR EN CASO DE FINALIZACIÓN DEL ITINERARIO EN LA EI

(Se incluirían las acciones a realizar en la fase final de tránsito hacia el mercado ordinario, fundamentalmente acciones de búsqueda activa de empleo)

Fecha

Firma del responsable de acompañamiento